

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №64»**

П Р И К А З

01.09.2025г.

№150-1-ОД

г.Ижевск

О назначении наставников, формировании наставнических пар, реализующих целевую модель наставничества педагогических работников

В соответствии приказом Управления образования Администрации города Ижевска от 04 марта 2022 года № 100 «Об организации работы по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Ижевска» и с целью реализации Программы наставничества в МБОУ «СОШ №64»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать наставнические пары на 2025/2026 учебный год, возложить обязанности по осуществлению функций наставника на следующих педагогических работников:

п/п	Наставник ФИО, должность	Наставляемый ФИО, должность
1	Демидова Наталья Вячеславовна, Учитель русского языка и литературы	Наговицына Татьяна Алексеевна, Учитель русского языка и литературы;
2	Бублик Елена Викторовна, Классный руководитель 6А класса	Бабушкина Дарья Александровна, Классный руководитель 6Б класса;
3	Явкин Юрий Германович, учитель музыки	Хлыбова Евангелина Викторовна, учитель музыки
4	Бублик Елена Викторовна, Классный руководитель 6А класса	Сморчков Михаил Владиславович, Классный руководитель 5Г класса
5	Рылова Ирина Владимировна, классный руководитель 5А класса	Филимонова Мария Александровна, классный руководитель 5Б класса

2. Сформировать наставнические пары на 2025/2026 учебный год, возложить обязанности по осуществлению функций наставника на следующих обучающихся:

п/п	Наставник ФИО, должность	Наставляемый ФИО, должность
1	Бушмелев Никита Николаевич, ученик 10 А класса	Полудов Максим Денисович, Ученик 10 А класса
2	Сафаева Карина Рамилевна, ученица 10А класса	Смирнова Леонора Викторовна, ученица 10А класса; Захарова Виолетта Юрьевна, ученица 10 А класса; Пушина Александра Алексеевна, ученица 10 А класса.

3. Сформировать наставнические пары на 2025/2026 учебный год, возложить обязанности по осуществлению функций наставника на следующих педагогов и обучающихся:

п/п	Наставник ФИО, должность	Наставляемый ФИО, должность
1	Зуева Светлана Леонидовна, педагог дополнительного образования	Баутина Ольга Олеговна, Ученик 10А класса

4. Сформировать наставнические пары на 2025/2026 учебный год, возложить обязанности по осуществлению функций наставника на следующих педагогов и обучающихся:

п/п	Наставник ФИО, должность	Наставляемый ФИО, должность
1	Рылова Ирина Владимировна, учитель истории	Тарасова Екатерина Михайловна, студентка Ижевский институт(филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России)

2. Утвердить:

Форму индивидуального плана (комплекса мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары, Приложение №1 к приказу МБОУ «СОШ №64» от 01.09.2025 №150-1-ОД

Форму журнала наставника Приложение №2 к приказу МБОУ «СОШ №64» от 01.09.2025 №150-1-ОД

Форму соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым, Приложение №2 к приказу МБОУ «СОШ №64» от 01.09.2025 №150-1-ОД

3. Романовой Ирине Михайловне, заместителю директора, куратору наставнических пар:

- Поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов;
- Отслеживать реализацию плана дорожной карты;
- отчитываться руководителю образовательной организации о реализации цикла наставнической работы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №64»

Т.В. Поздеева

Приложение №1
к Приказу директора МБОУ «СОШ №64»
от 01.09.2025 №150-1-ОД

**Индивидуальный план (комплекс мероприятий)
в рамках организации работы наставнической пары МБОУ «СОШ №64»**

Форма наставничества-

ФИО наставника-

ФИО наставляемых-

Цель реализации целевой модели наставничества в данной наставнической паре-

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/дистанционный)	Результат

Приложение №2
к приказу директора МБОУ «СОШ №64»
от 01.09.2025 №150-1-ОД

Журнал наставника

Ф.И.О. наставника.

Ф.И.О. наставляемого.

Форма наставничества. Направление.

Дата встречи	Формат (очно/дистанционно) Форма Встречи (индивидуальная/ групповая; диалог/обсуждение, экскурсия; публичная лекция/ практическая работа)	Цель (тема встречи)	Содержание	Результат	Подпись

Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым

г.Ижевск

« ____ » _____ 2025г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____, (далее наставник/родитель(законный представитель)наставника),и(далее- наставляемый/родитель(законный представитель)наставляемого),совместно именуемыми«Стороны»,в связи с их участием в реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования(далее- целевая модель наставничества) на базе(далее - Организация).

1.Предмет соглашения

Стороны договорились об участии в реализации Системы наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары
Стороны определили следующие задачи:

- Повышение уровня профессиональных и над профессиональных компетенций наставляемого;
- Повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
- Трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
- Повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

2.Права и обязанности Сторон

Наставник обязан:

- Разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- Участвовать в реализации дорожной карты внедрения Системы наставничества образовательной организации (далее-дорожная карта) в рамках компетенции;
- Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право;

- Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- ✓ Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- ✓ Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

Наставляемый обязан:

- Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.