

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №64»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ №64»  
от 28.08.2020 года протокол №11

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №64»

Т.В. Поздеева

28.08.2020 г.



с учетом мнения Советов родителей –  
родительских комитетов классных  
коллективов и Совета обучающихся

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ  
ПРИ МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №64»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

— Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

— Постановлением Администрации города Ижевска от «Об организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «город Ижевск»»;

— Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 года №22 «Об утверждении САНПИН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» и с целью определения порядка организации и условий деятельности лагеря.

1.2. Настоящее Положение:

— является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №64» (далее – Учреждение) в рамках образовательно-воспитательной сферы по организации и обеспечению работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

— рассматривается на педагогическом совете, принимается на Совете Учреждения и утверждается приказом директора школы;

— вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений в законодательстве, обеспечивающее деятельность образовательных учреждений по созданию условий для организации отдыха детей в каникулярное время;

— изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается приказом директора.

1.3. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей — это форма оздоровительной и образовательной деятельности в каникулярное время с обучающимися школы и образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.4. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №64» (далее - Лагерь) организуется на период каникул и открывается в соответствии с приказом директора школы на основании акта приемки Лагеря.

1.5. Школьный лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети).

1.6. Лагерь использует в своей работе помещения, сооружения, инвентарь, находящиеся в оперативном управлении или в собственности Учреждения.

1.7. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

1.8. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя школьного лагеря и уставом школьного лагеря (в случае создания школьного лагеря в качестве структурного подразделения - уставом организации, создавшей школьный лагерь, и положением о школьном лагере).

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей на период каникул.

2.2. Основными задачами Лагеря являются:

— выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравствен-

ном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

— социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

— организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

— создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ.**

3.1. Лагерь открывается в соответствии с приказом директора Учреждения на основании акта приемки Лагеря;

3.2. Начальник Лагеря назначается на должность приказом директора из числа педагогических работников школы. Деятельность начальника Лагеря определяется должностной инструкцией на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.3. Начальник Лагеря подчиняется непосредственно директору школы и в своей работе руководствуется настоящим Положением, а также должностной инструкцией. Начальнику непосредственно подчиняются все работники Лагеря, согласно штатного расписания.

3.4. Подбор кадров для работы в Лагере осуществляется начальником Лагеря совместно с директором школы. Работники Лагеря назначаются приказом директора школы из числа педагогического коллектива.

3.5. Для обеспечения охраны труда и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к условиям организации Лагеря начальник Лагеря обеспечивает в соответствии со штатным расписанием у воспитателей и обслуживающего персонала лагеря наличие:

- допуска по состоянию здоровья;
- личных медицинских книжек на каждого работника с результатами медицинских обследований;
- документа о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;
- документ о психиатрическом освидетельствовании.

3.6. Начальник Лагеря обеспечивает не менее чем за 1 неделю до начала работы Лагеря организацию и проведение с работниками Лагеря в соответствии со штатным расписанием инструктажей с обязательной регистрацией в журналах определенного вида:

- целевого инструктажа по охране труда (Журнал регистраций по охране труда на рабочем месте);
- инструктажа по пожарной безопасности (Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности);

— инструктаж охраны жизни людей на водных объектах (Журнал регистрации инструктажа по поведению людей на водных объектах);

— антитеррористической безопасности (Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности).

3.7. Зачисление обучающихся в Лагерь осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) (образец заявления Приложение 1).

3.8. Первоочередным правом зачисления в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей пользуются:

— дети, проживающие на территории муниципального образования «город Ижевск», в микрорайоне Учреждения;

— дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно и с помощью семьи.

3.9. Работа Лагеря организуется в соответствии дислокацией, определенной Приказом Управления образования Администрации г. Ижевска и работает в режиме 5-дневной рабочей недели. Продолжительность смены Лагеря, как правило, не менее 5 календарных дней и не более 3 календарных недель (21 календарный день).

3.10. Администрация Школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей):

— с настоящим Положением;

— правилами внутреннего распорядка работы Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха детей в летний период.

3.11. Лагере устанавливается следующий режим работы:

— 08.30 – 08.45 Приход детей в Лагерь;

— 08.45 - 09.00 Зарядка;

— 09.00. - 09.15 Утренняя линейка;

— 09.15. - 10.00 Завтрак;

— 10.00. - 13.00 Работа по плану работы отрядов (посещение экскурсий, музеев, кинотеатра). Культурно-массовые мероприятия. Отрядное время;

— 13.00 – 14.00 Обед;

— 14.00 -14.30 Культурно-массовые мероприятия, отрядное время;

— 14.30 Уход детей домой.

#### **4. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

4.1. Основным источником финансирования смены Лагеря являются средства бюджета Удмуртской Республики, муниципального образования «город Ижевск».

4.2. Другими источниками финансирования смены Лагеря могут быть средства родителей (законных представителей) и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Средства родителей (законных представителей) привлекаются только с их согласия, выраженного в заявлении о приеме ребенка в Лагерь. Данные средства направляются на организацию досугово - развлекательных мероприятий с привлечением сторонних организаций. Начальник Лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных

средств. После закрытия смены Лагеря проводит итоги финансирования деятельности и доводит их до сведения родителей (законных представителей).

4.4. Организатор смены контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены.

4.5. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. Начальник Лагеря:

— Должен знать: решения органов Управления образования по вопросам организации летнего отдыха школьников, требования СанПин 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков».

— Разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками; составляет график выхода на работу работников Лагеря.

— Обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, издает приказы и распоряжения по работе Лагеря, которые регистрируются в специальном журнале.

— Получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников Лагеря.

— Обеспечивает соблюдение работниками Лагеря режима работы, графика питания детей, выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

— Создает безопасные условия для проведения смены Лагеря, предоставления оздоровительных и образовательных услуг, обеспечения занятости воспитанников, их трудовой деятельности.

— Несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность Лагеря.

— Обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в Лагере.

— Организует связь с родителями (законными представителями) детей, находящихся в Лагере.

— Проводит оперативные совещания с работниками Лагеря.

— Информировывает администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации плана работы Лагеря.

4.7. Воспитатели Лагеря:

— Осуществляют воспитательную деятельность и проводят мероприятия в соответствии с планом работы Лагеря.

— Следят за соблюдением режима дня, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

## **5. УСЛОВИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОХРАНУ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

5.1. Сотрудники Лагеря допускаются к работе с детьми после прохождения инструктажа по охране труда жизни и здоровья детей и медицинского освидетельствования.

5.2. Начальник и персонал Лагеря несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере. Работники Лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

5.3. Деятельность воспитанников во время проведения смены осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах), наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 1-5 классов.

5.4. При выборе формы и методов работы во время проведения смены приоритетными должны быть оздоровительная и воспитательная деятельность, а также деятельность, способствующая формированию культуры здорового образа жизни, духовно-нравственного воспитания, творческого и интеллектуального развития детей.

5.5. Содержание деятельности смены Лагеря определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

5.6. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагере действует план эвакуации детей в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций.

5.7. Воспитатель отряда обязан ежедневно проводить инструктаж с обучающимися по правилам охраны труда при выполнении различных видов работ, по правилам дорожного движения при выходе с территории Лагеря.

5.8. Не допускается уход обучающегося с территории Лагеря без письменного соглашения родителей (законных представителей) в период работы Лагеря и во время проведения мероприятий и праздников.

5.9. Проезд группы детей во время проведения выездных мероприятий и экскурсий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозке детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 детей увеличивается на одного педагога.

5.10. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых и личных машинах.

5.11. Мероприятия на открытом воздухе проводятся в местах, защищенных от прямых солнечных лучей. В дни с повышенной температурой воздуха (выше 28 °С) необходимо работникам лагеря принимать профилактические меры для предупреждения перегрева, тепловых ударов у детей, посещающих летний оздоровительный лагерь. В такие дни запрещается проведение мероприятий с интенсивной физической нагрузкой.

5.12. Купание детей разрешается начальником Лагеря по согласованию с медицинским работником в специализированном бассейне после проведения инструктажа по плаванию группами не более 15 человек.

5.13. Начальник Лагеря, в случаях возникновения инфекционных заболеваний, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать орган, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, для принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Начальник Лагеря несет ответственность за:

— выполнение данного Положения;

- охрану жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере;
- обеспечение защиты интересов детей во время их пребывания в Лагере;
- соблюдение законодательства РФ в области образования в пределах своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных работников и воспитанников Лагеря;
- ведение финансового учета и предоставления отчетности в бухгалтерию в установленные сроки;
- качественную работу персонала Лагеря;
- исполнение работниками Лагеря должностных инструкций и должностного функционала;
- качественное и своевременное питание детей в Лагере;
- выполнение плана работы Лагеря;
- организацию содержательного досуга;

#### 6.2. Воспитатель Лагеря несет ответственность за:

- выполнение данного Положения;
- соблюдение законодательства в области образования в пределах своей деятельности;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных воспитанников Лагеря;
- охрану жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере;
- компетентность принимаемых решений;
- исполнение своих должностных инструкций и должностного функционала;
- планирование и проведение культмассовых мероприятий, экскурсий в рамках работы Лагеря.

## 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Деятельность Лагеря осуществляется в соответствии со следующими документами.

#### 7.1. Начальник Лагеря должен иметь следующую документацию:

- приказ директора Учреждения «Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей»;
- акт приемки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- заключение Санитарно – эпидемиологическое заключение;
- заявления родителей (законных представителей) о приеме обучающегося школы в Лагерь (примерная форма Заявления Приложение 1)
- списки детей, зачисленных в Лагерь;
- списки застрахованных детей, посещающих Лагерь;
- штатное расписание работников Лагеря, утвержденное директором школы;
- режим работы Лагеря;
- памятки для родителей (законных представителей) и воспитанников Лагеря (Приложение 2)
- план работы Лагеря;
- паспорт организации отдыха и оздоровления детей и подростков;
- план работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди детей на период работы Лагеря, утвержденный директором школы;

- должностные инструкции на работников Лагеря;
- журнал регистраций инструктажа по охране труда при проведении мероприятий на время лагерной смены;

7.2. Воспитатель должен иметь следующую документацию:

- журнал отряда (примерная форма журнал – Приложение 3);

Внесение изменений в локальный нормативный акт «Положение об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей при Муниципальном общеобразовательном учреждении «МБОУ «СОШ № 64» принят на заседании педагогического совета от 28.08.2020 года, протокол №11.



Приложение №1 к локальному нормативному акту «Положение об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей при Муниципальном общеобразовательном учреждении «МБОУ «СОШ № 64» **Примерная форма заявления родителей (законных представителей) для приема ребенка в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей**

ПРИНЯТЬ  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Начальник лагеря  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Директору  
МБОУ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

**заявление**

Прошу принять моего ребенка (ФИО полностью) \_\_\_\_\_, ученика школы № \_\_\_\_\_, класса \_\_\_\_\_, в лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ \_\_\_\_\_ «название лагеря» с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Группа здоровья: \_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении (паспорт) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Дом. телефон \_\_\_\_\_  
Сообщаю, что мой ребенок по окончании времени пребывания может уходить (уезжать) из лагеря

(самостоятельно, в сопровождении взрослых, указать кого)

Данные родителей (законных представителей):

Отец: ФИО (полностью), место работы (полностью), должность, сот. телефон \_\_\_\_\_

Мать: ФИО (полностью), место работы (полностью), должность, сот. телефон \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Правила поведения и нормы безопасности в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ \_\_\_\_\_**

1. Ребенок зачисляется в лагерь только по заявлению родителей и при наличии медицинских справок.
2. Ребенок обязуется выполнять правила техники безопасности и охраны труда на территории лагеря.
3. Отсутствие ребенка в лагере допускается только по заявлению родителей.
4. Режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 часов.

С режимом работы лагеря, правилами внутреннего распорядка, программой работы лагеря ознакомлен(-а), претензий не имею. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка

Даю согласие на обработку, следующих своих персональных данных и моего(ей) сына (дочери)

→ \_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка)

согласно Положению об обработке и защите персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ \_\_\_\_\_: ФИО; дата рождения; контактный телефон; адрес фактического проживания; место работы (учебы); данные ИНН, данные свидетельства о рождении (паспорта) иные сведения, которые необходимы с целью обеспечения организации отдыха и оздоровления моего(ей) сына (дочери) в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ \_\_\_\_\_ по адресу: г. Ижевск, ул. \_\_\_\_\_

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока лагерной смены. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение №2 к локальному нормативному акту «Положение об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей при Муниципальном общеобразовательном учреждении «МБОУ «СОШ № 64»

**Памятки для родителей (законных представителей) и воспитанников Лагеря**

**Памятка для родителей (законных представителей)**

Продолжительность лагерной смены – \_\_\_\_\_

Ребенок зачисляется в лагерь на полную смену на основании заявления родителей (законных представителей).

Программа пребывания в лагере предусматривает насыщенный график культурных и спортивных мероприятий. Дети в лагере распределяются по отрядам в соответствии с возрастом. В одном отряде в среднем – 25 детей. На каждом отряде работают воспитатели из числа педагогических работников школы и вожатые из числа обучающихся старших классов. Вожатые помогают воспитателям организовывать спортивные и культурные мероприятия. К воспитателю и вожатому можно обратиться с любым вопросом, который возник у ребенка.

Однако, ребенок должен понимать, что он идет в детский коллектив и должен придерживаться правил, установленных в этом коллективе: - **в лагере установлен режим дня**. Воспитатели отвечают за безопасность ребенка, поэтому ребенок должен выполнять распоряжения воспитателей, не должен самостоятельно выходить за территорию лагеря.

**Зачисление ребенка в лагерь считается согласием ребенка и его родителей (законных представителей) на выполнение правил, установленных в лагере.**

**Уважаемые родители (законные представители), просьба разъяснить детям, что - за нарушение правил пребывания в лагере и действующего законодательства (воровство, аморальное поведение, самовольные действия, которые могут нанести вред его здоровью или здоровью окружающих) ребенок может быть досрочно отчислен из лагеря.** За причиненный ущерб имуществу лагерю ответственность несут родители ребенка.

Родители (законные представители) должны:

- Уведомить воспитателей в письменной форме о том, как их ребенок будет приходить и уходить из лагеря.
- Организовать приход и уход ребенка из лагеря без опозданий.
- Уведомлять (по телефону или лично) воспитателей или администрацию школы об отсутствии ребенка по уважительной причине заранее или в начале рабочего дня.
- Следить за тем, чтобы ребенок был одет по погоде (наличие головного убора обязательно каждый день).

Родители (законные представители) могут:

- Забирать ребенка из лагеря по уважительной причине раньше установленного времени на основании заявления от родителей (законных представителей).
- Не отправлять ребенка в лагерь при плохом самочувствии.

**Памятка для воспитанников**

Общие правила поведения детей в лагере:

- Необходимо соблюдать режим дня лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы.
- Каждый ребенок обязан соблюдать все установленные в лагере правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила поведения во время экскурсий, автобусных поездок и т.п.
- Ребенок обязан быть вместе с отрядом. При необходимости отлучиться ребенок может только с обязательного разрешения своего воспитателя.
- Выход отряда, группы детей за территорию лагеря допускается только с разрешения начальника Лагеря в сопровождении воспитателя.
- Выход ребенка за территорию Лагеря во время работы Лагеря допускается с разрешения начальника Лагеря только на основании заявлений родителей (законных представителей) и в сопровождении родителей (законных представителей).
- В случае ухудшения самочувствия ребенка он должен сообщать об этом воспитателям.
- Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах - словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство.
- Необходимо бережно относиться к личному имуществу и имуществу лагеря.

**ЗА СОТОВЫЕ ТЕЛЕФОНЫ, МРЗ плееры, PSP АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАГЕРЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ НЕ НЕСЕТ**

Режим дня Лагеря

8.30 – 8.45	Приход детей в лагерь.
8.45 - 9.00	Зарядка.
9.00. - 9.15	Утренняя линейка.
9.15. - 10.00	Завтрак.
10.00. -13.00	Работа по плану работы отрядов (посещение экскурсий, музеев, кинотеатра).
	Культурно-массовые мероприятия. Отрядное время.
13.00-14.00	Обед.
14.00 -14.30	Культурно-массовые мероприятия, отрядное время.
14.30	Уход детей домой

Приложение №3 к локальному нормативному акту «Положение об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей при Муниципальном общеобразовательном учреждении «МБОУ «СОШ № 64»

**Примерная форма журнала отряда**

**1. Титульный лист**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №64» оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей
Журнал
Отряда № 1
Воспитатели: (указать ФИО)
Ижевск, 20__ год

**2. Список детей, зачисленных в 1 отряд:**

№ п\п	ФИ воспитанника	Класс	Медицинская группа	Физкультурная группа	Медицинские противопоказания	Отметка о том, как ребенок будет ходить в Лагерь и из Лагеря (самостоятельно, в сопровождении)
1.						
2.						

**3. Общие сведения о воспитанниках:**

№ п\п	ФИО воспитанника	Дата рождения	Домашний адрес (фактическое проживание), домашний телефон	ФИО матери, мобильный телефон	Место работы, рабочий телефон	ФИО отца, мобильный телефон	Место работы, рабочий телефон
1.							
2.							

**4. Ведомость посещаемости:**

№ п\п	ФИ воспитанника	Дата		Итого (количество дней)
1.				
2.				