

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №64»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом от 31.01.2023 г.
протокол № 2 с учетом мнения Советов
родителей – родительских комитетов классов
коллективов и Совета обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №64»
_____ Т.В. Поздеева
введено в действие приказом
директора МБОУ «СОШ №64»
от 31.01.2023 № 33-ОД,
внесено изменение приказ
от 26.03.2025г. №48-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ «СОШ №64»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение и правила приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №64» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 29.12.2022г), Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 29.12.2022г.) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 04.03.2025г), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением главного государственного санитарного врача от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом МБОУ «СОШ №64».

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты

интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации;

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №64» (далее – школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.4. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их прав на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.5. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (ст.55).

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.7. Школа обеспечивает прием детей, проживающих на закрепленной за школой территории, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.8. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Управления образования Администрации города Ижевска (далее – Управление образования).

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за школой, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения в школе по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Удмуртской Республики и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию, может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное

управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Школа, размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в школе:

-детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (пункт 8 статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2.6.В первоочередном порядке предоставляются места в школе:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством семьи, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального Закона № 273-ФЗ.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 ст.55).

2.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

2.13. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.20., подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.14. После представления документов, предусмотренных пунктами в пунктах 2.20., в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

2.14.1. В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных в пунктах 2.18., образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.14.2 В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных в пунктах 2.17 и 2.20., образовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

2.14.3 При проведении проверки ОО обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.14.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных 2.20., и со дня подтверждения их достоверности ребенок являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется ОО в государственную или муниципальную ОО (далее-тестирующая

организация для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-тестирование).

2.14.5. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный) указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.14.6. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ОО уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.14.7. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения ОО, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.14.8. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ОО направляется по адресу (почтовый или электронный) указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.15. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры прохождения регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

2.17. В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства (регистрации и фактического проживания) ребенка, его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога - медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 ст.55);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 ст.6, ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).
- Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.18. Примерная форма заявления о зачислении разрабатывается школой (*Приложение №1*) и размещается на информационном стенде школы и на официальном его сайте в сети интернет до начала приема.

2.19. К заявлению о приеме в школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории,

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.20 К заявлению о приеме в школу родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копию документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории РФ (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в ОО иностранного (иностраных государства (государств))(со 2-11 класс(при наличии));
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство и иные документы, предусмотренные ФЗ или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета(СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 ФЗ от 21.11.2011г. №323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

2.21. Пункт 2.20 не распространяется на граждан Республики Беларусь.

2.22. В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания;
- справку о регистрации по месту жительства;
- справку о временной регистрации по месту пребывания;
- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка)

2.23. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.24. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.27. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных в п.2.14. настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.28. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных в пункте 2.20, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный

кабинет на ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в РПГУ (при наличии).

2.30. При подаче заявления о приеме документов на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ (*Приложение №2*), закрепленный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.31. При приеме на обучение школа знакомит поступающих и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

2.32. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.27. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.33. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.34. Директор ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.17.1

2.35. Прием на обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.36. Школа обязана выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.37. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.38. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.39. Школа осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными правовыми актами.

3. Прием детей в первый класс

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения управления образования в установленном им порядке.

Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу производится с разрешения Управления образования в установленном им порядке.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5.-2.6. Положения, а также проживающих на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. В приеме в школу на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.8. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», а также в ЕПГУ информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.9. Прием детей в 1-ые классы на конкурентной основе не допускаются. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления.

4. Порядок организации индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования;
- в 10-е классы профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены в локальных актах школы.

4.3. Индивидуальный отбор в десятый класс профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании:

- аттестата об основном общем образовании;
- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием профиля обучения.

4.4. Прием заявлений в десятый класс школы начинается после проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и завершается не позднее 30 августа текущего года.

4.5. При наличии свободных мест в десятый класс школы могут быть приняты дети, не проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение среднего общего образования.

4.6. При комплектовании десятых классов преимущественное право зачисления имеют:

- выпускники 9 классов школы, успешно прошедшие индивидуальный отбор;
- выпускники 9 классов других общеобразовательных организаций, сдававших основной государственный экзамен по профильному предмету.

4.7. Количество набираемых 10-х классов определяется школой в зависимости от числа заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №64», принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Внесение изменений в содержание локального нормативного акта приказ
от 26.03.2025 г. №48-ОД

Приложение 1 *Примерная форма заявления*
Директору МБОУ «СОШ №64»
Поздеевой Татьяне Валентиновне
Родителя (законного представителя) матери/отца

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

проживающей (его) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

_____ (Фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ года рождения, в первый класс МБОУ «СОШ №64».

(Дата рождения полностью)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Фактически проживающего по адресу: _____

Посещал/не посещал д/с № _____

Я, _____, паспорт

(Серия, номер)

(кем выдан)

«__» _____ г. являюсь родителем (законным представителем) моего ребенка.

(Дата выдачи)

1. Не обладаю правом на первоочередной, преимущественный или внеочередной прием
2. Прошу учесть право моего ребенка на внеочередной прием.
3. Прошу учесть право моего ребенка на первоочередной прием.
4. Прошу учесть право **преимущественного** приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____

_____ (фамилия, имя, отчество полнородного/неполнородного брата/сестры)

фактически проживающего по адресу: _____

5. Имеет потребность в обучении по **адаптированной** образовательной программе

(указать какой имен в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико – педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссии выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____, № _____ (нужное подчеркнуть)

6. Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подпись родителей)

7. _____ является иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка. _____

Подпись родителя

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «СОШ№64» ознакомлен (ы)

(подпись родителей) расшифровка подписи

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации МБОУ «СОШ№64» место нахождения: г. Ижевск, ул. Халтурина, д.150

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; адрес;

- паспортные данные; место жительства; сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д..

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию; обеспечения учебного процесса; получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося; подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации; сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации; в иных целях, предусмотренных законодательством.

Даю согласие на проведение стартовой диагностики на выявления начального уровня сформированности предметных знаний умений, а также на проведение психолого-педагогического тестирования (при необходимости).

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись мамы/папы, расшифровка)

« _____ » _____ 2025года

Вход. № _____

« _____ » _____ 2025г.

Расписка

Дана _____

фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

в том, что заявление о приеме в 1 класс его (ее) сына (дочери)

_____ *фамилия имя отчество ребенка*
 зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) при личном обращении, для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №64»
 под № _____ от _____

дата регистрации заявления

При подаче заявления приняты следующие обязательные документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о принятии документа (да, нет)
1.	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия свидетельства о рождении полнородных/неполнородных брата(братьев) и/или сестры(сестер)	
4.	Справка из общеобразовательного учреждения, подтверждающая обучение полнородных/неполнородных брата(братьев) и/или сестры(сестер) в данном общеобразовательном учреждении (при наличии)	
5.	Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
6.	Оригинал/копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) <i>(нужное подчеркнуть)</i>	
7.	Оригинал/копия справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);	
8.	Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)	
9.	Заверенные в установленном порядке копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
10.	Разрешение Учредителя на прием в школу ребенка, не достигшего к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев или более 8 лет	
11.	Копия заключения ПМПК и индивидуальной программы развития	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей):

12.	
13.	

Приказ о приеме на обучение в 1 класс будет издан в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение. Данный приказ будет размещен на информационном стенде образовательной организации и на сайте образовательной организации.

Контактный телефон: 66-23-77, 66-20-23

Ответственный за прием документов _____ / _____ /
 (Расшифровка) (Подпись)

« _____ » _____ 2025 г.

ФОРМА

Журнала регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) при личном обращении, для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №64»

№ п/п	Общие сведения	Сведения о документах и должностных лицах, проводящих регистрацию
1.	Регистрационный номер	№ _____
2.	Дата и время приема документов при личном обращении	« ____ » _____ 202__ г. ____ часов ____ мин ____ сек _____
3.	ФИО родителя (законного представителя)	
4.	Контактный телефон	8(_____) _____
5.	e-mail	_____ @ _____
6.	Перечень документов, принятых от родителя (законного представителя):	
6.1.	Копия паспорта родителя	да / нет
6.2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	да / нет
6.3.	Копия свидетельства о рождении полнородных/неполнородных брата(братьев) и/или сестры(сестер)	
6.4.	Справка, подтверждающая факт обучения полнородных/неполнородных брата(братьев) и/или сестры(сестер) в данном общеобразовательном учреждении (при наличии)	
6.5.	Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	да / нет
6.6.	Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);	да / нет
6.7.	Оригинал/копия справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);	да/нет
6.8.	Копия заключения ПМПК, ИПР (при наличии)	да/нет
7.	ФИО ребенка	

8.	Дата рождения	«___» _____ 20___ г.
9.	Адрес регистрации ребенка	Г. _____ ул. _____ Д _____ кв _____
10.	Адрес проживания ребенка	Г. _____ ул. _____ Д _____ кв _____
11.	ФИО, должность лица, принявшего документы	
12.	Подпись лица, принявшего документы	
13.	Подпись родителя (законного представителя)	
14.	Сведения о зачислении в МБОУ «СОШ №64»	
14.1.	Класс	
14.2.	№ и дата приказа о зачислении в 1 класс	№ _____ от «___» _____ 202___ г.
15.	Отказ, причина отказа ¹⁵	

Основания для отказа приема документов:

1. Представлены документы, не соответствующие перечню;
2. Не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев;
3. Наличие искажений в сканированных документах, представленных Заявителем;
4. Выявление недостоверной и (или) искаженной информации в оригиналах документов;
5. Не предоставление Заявителем оригиналов документов в указанный срок;
6. Другое (указать) (Не явился в назначенное время)

Основание для отказа в зачислении;

7. Отсутствие свободных мест.

ФОРМА

Журнала регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) в электронном виде через РПГУ, по электронной почте и почте России, для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №64»

№ п/п	Общие сведения	Сведения о документах и должностных лицах, проводящих регистрацию
1.	Регистрационный номер	№ _____
2.	Дата и время приема документов через РПГУ, по электронной почте и почте России	« ____ » _____ 202__ г. _____ часов _____ мин _____ сек
3.	ФИО родителя (законного представителя)	
4.	Контактный телефон	8(_____) _____
5.	e-mail	_____ @ _____
6.	ФИО ребенка	
7.	Дата рождения	« ____ » _____ 20__ г.
8.	Адрес регистрации ребенка	Г. _____ ул. _____ Д _____ кв _____
9.	Адрес проживания ребенка	Г. _____ ул. _____ Д _____ кв _____
10.	ФИО, должность лица, принявшего документы через РПГУ и по электронной почте	
11.	Отказ, причина отказа в приеме документов	
12.	Дата приема документов при личном обращении	« ____ » _____ 20__ г.
13.	Перечень документов, принятых от родителя (законного представителя):	да / нет
13.1.	Копия паспорта родителя	Да/нет
13.2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	Да/нет
13.3.	Копия свидетельства о рождении полнородных/неполнородных брата(братьев) и/или сестры(сестер)	
13.4.	Справка, подтверждающая факт обучения полнородных/неполнородных брата(братьев) и/или сестры(сестер) в общеобразовательном учреждении (при наличии)	
13.5.	Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	Да/нет
13.6.	Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Да/нет

	или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);	
13.7.	Оригинал/копия справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);	Да/нет
13.8.	Копия заключения ПМПК, ИПР	Да/нет
14.	ФИО, должность лица, принявшего документы	
15.	Подпись лица, принявшего документы	
16.	Подпись родителя (законного представителя)	
17.	Сведения о зачислении в МБОУ «СОШ №64»	
17.1.	Класс	
17.2.	№ и дата приказа о зачислении в 1 класс	№ _____ от « _____ » _____ 202 _____ г.
18.	Отказ, причина отказа	

Основания для отказа приема документов:

1. Представлены документы, не соответствующие перечню;
2. Не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев;
3. Наличие искажений в сканированных документах, представленных Заявителем;
4. Выявление недостоверной и (или) искаженной информации в оригиналах документов;
5. Не предоставление Заявителем оригиналов документов в указанный срок;
6. Другое (указать)

Основание для отказа в зачислении:

7. Отсутствие свободных мест.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении в МБОУ «СОШ №64»

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в зачислении Вашего ребенка

_____ года рождения в _____ класс МБОУ «СОШ №64» отказано.
(ФИО ребенка полностью)

Основание:

- ч.4 т.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 21.12.2020 (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020года №28 и Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской республике);
- п.15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования).

В соответствии с действующим Порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Вы можете обратиться в Управление образования Администрации города Ижевска по адресу 426057, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ленина, д.2, телефон: +7 (3412) 41-45-56.

« _____ » _____ 202__ г.

Директор МБОУ «СОШ №64»

Т.В. Поздеева