

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №64»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом от 30.08.2022 г.  
протокол № 13 с учетом мнения Советов  
родителей – родительских комитетов классных  
коллективов и Совета обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №64»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Поздеева  
введено в действие приказом  
директора МБОУ «СОШ №64»  
от 30.08.2022г. № 226-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСТАНОВКЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ  
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИЕ С НЕГО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" в ред. от 24.04.2020г, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ «СОШ №64» (далее школа), другими нормативными правовыми документами РФ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении*, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные

представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении* (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказания им социально-психологической и педагогической помощи.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

3.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

3.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

3.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

3.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

3.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебников, тетрадей, разговоры на уроках, порча имущества школы и др.).

3.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава учреждения.

3.1.9. Нахождение на учёте в КДНиЗП, ПДН.

3.2 В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя;
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении; сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним

#### **4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт**

##### **или снятию с учёта**

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).

4.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директора за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем.
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 4) Постановление КДНиЗП *(при наличии)*.

4.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица

(Приложение 3).

4.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение 4); а также доводит решение педсовета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН.

4.7. Социальный педагог 2 раза в год проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН.

4.8. Для снятия несовершеннолетнего и(или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.9. Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также КДНиЗП, ПДН.

## **5. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним. (Приложение 3)

5.3. На учащегося заводится учетная карточка. (Приложение 5)

5.4. Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.5. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

5.5. Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законных представителей) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

5.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, Совет профилактики обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

5.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП.

5.8. На заседание Совета профилактики классный руководитель оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего (Приложение 6), на заседание приглашаются уведомлением родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося. (Приложение 4).

## **6. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

6.1 Позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время.

6.2. Окончание обучения в школе.

6.3. Перевод в иную образовательную организацию.

6.4. Достижение возраста 18 лет.

6.5. Сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

6.6. Наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которые служат основанием для прекращения проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

6.7. Иными обстоятельствами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в связи с которыми несовершеннолетние подлежат снятию с профилактического учета, помимо прочего могут выступать эмансипация в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, смерть несовершеннолетнего или признание его безвестно отсутствующим, совершение преступления, если в отношении

несовершеннолетнего назначено наказание в виде лишения свободы, помещение подростка в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

6.8. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ПДН.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее *Положение* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее *Положение* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающегося: \_\_\_\_\_ класса МОБУ «СОШ № 64»

Причина постановки на учет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаем необходимым обучающегося: \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

поставить на внутришкольный учет. Составить план индивидуальнопрофилактической работы с семьёй обучающегося.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ /ФИО/ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дополнительное образование (кружки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

## ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с несовершеннолетним \_\_\_\_\_ года рождения

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Предполагаемый результат	Ответственный
1.	Контроль посещаемости	Ежедневно	Записи в электронном журнале, дневнике, журнале посещаемости	Классный руководитель
2.	Контроль успеваемости	Ежедневно	Записи в электронном журнале, дневнике	
3.	Информирование родителей (законных представителей) о ситуации	В течение учебного года	Записи в дневнике уч-ся, тел. звонок родителям (законным представителям).	
4.	Вовлечение в воспитательные мероприятия класса	В течение учебного года	Информирование о кружках и секциях в МБОУ «СОШ №64»	
5.	Родительские собрания	По графику	Протокол. Информировать о Законе Удмуртской Республики от 18.10.2011 № 59-РЗ "О мерах по защите здоровья и развития детей в Удмуртской Республике" (Комендантский час для несовершеннолетних в Удмуртии в 2021 году)	
6.	Индивидуальные беседы с уч-ся и родителями (законными представителями)	В течение учебного года	Рекомендации.	



7.	Консультация психолога	В течение учебного года, по необходимости	Оказать родителям и ребенку теоретическую помощь	Психолог
8.	Общешкольные родительские собрания	По графику	Протокол	Социальный педагог
9.	Периодическая отчетность на Совете профилактики	По необходимости	Протокол СП	
10.	Своевременное информирование соответствующих структур	По необходимости	Ходатайства, запросы.	
11.	Индивидуальные беседы с уч-ся и родителями	В течение учебного года	Рекомендации. Помочь родителям организовать безопасный досуг	Администрация МБОУ «СОШ №64»

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в МОБУ «СОШ №64»  
на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних  
по вопросу постановки вашего сына (дочери)  
\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. ученика)

на \_\_\_\_\_ внутришкольный \_\_\_\_\_ учет.

\_\_\_\_\_  
Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики безнадзорности и  
правонарушений \_\_\_\_\_ среди \_\_\_\_\_ несовершеннолетних \_\_\_\_\_ ознакомлены

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

### Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

*Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, вопрос рассматривается в вашем отсутствии.*

## Наблюдательное дело

(при постановке на внутришкольный учет)

- Постановка \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_  
Повторная \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_
1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
  2. Школа, класс \_\_\_\_\_
  3. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_
  4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_
  5. Оставлен ли на второй год \_\_\_\_\_
  6. С какого времени учится в данной школе \_\_\_\_\_
  7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):  
Мать \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Опекун \_\_\_\_\_
  8. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_
  9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости \_\_\_\_\_
  10. Интересы и увлечения, склонности подростка \_\_\_\_\_
  11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  12. Отношение к учебе, посещаемость занятий \_\_\_\_\_
  13. Участие в общественной жизни класса \_\_\_\_\_
  14. Участие в кружках, клубах, секциях \_\_\_\_\_
  15. Участие в общественно полезном труде \_\_\_\_\_
  16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) \_\_\_\_\_
  17. Кого считает авторитетом и почему \_\_\_\_\_
  18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
  19. Состоит ли на учете в КДН и за что \_\_\_\_\_
  20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_
  21. Место и время совершения проступка \_\_\_\_\_
  22. Мера наказания \_\_\_\_\_
  23. Планируемые основные направления работы с подростком \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  24. Успеваемость в текущем году \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения,  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: \_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН, КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Председатель Совета профилактики безнадзорности  
и правонарушений среди несовершеннолетних \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год