

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №64»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом от 28.08.2024 г.
протокол №10 с учетом мнения Советов
родителей – родительских комитетов классных
коллективов и Совета обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №64»
_____ Т.В. Поздеева
введено в действие приказом
директора МБОУ «СОШ №64»
от 28.08.2024г. №180-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете школы (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2024 год, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года с изменениями на 22 января 2024 года, Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 29 сентября 2023 года, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №64» (далее – Школа), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Педагогический совет Школы (далее – Педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов, является постоянно действующим органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, их родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

1.4. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Школы, Решения Педсовета, утвержденные в соответствии с Положением приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педсовета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Школы на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Структура Педсовета

3.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники образовательной организации: директор, все его заместители, граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Педагогический совет работает под председательством директора школы, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4. Регламент работы Педсовета

4.1. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в квартал.

4.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором Школы.

4.3. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.

4.4. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.

4.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.6. Педсовет по допуску обучающихся к аттестации и переводу обучающихся в следующий класс правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 педагогических работников соответствующей ступени образования, являющихся членами Педсовета, включая директора Школы.

4.7. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором Школы, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Компетенция Педсовета

5.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в Школе.

5.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение, обсуждение и принятие до утверждения директором Учреждения проекты локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в учреждении в т.ч.:

Педагогический совет принимает:

- образовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- программное учебно-методическое обеспечение;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся;
- определяет формы, периодичность и порядок осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- устанавливает режим занятий обучающихся;
- рассматривает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;
- принимает решение об окончании обучающимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем уровне образования;
- принимает решение о досрочном отчислении обучающегося из Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

6.2. Книга протоколов заседаний педагогического совета:

- вносится в номенклатуру дел Школы,
- хранится постоянно в делах Школы;
- передается по акту;

6.3. Протоколы педагогического совета имеют печатный вид и хранятся в папке – накопителе, а по окончании календарного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.